



OBČINA
LAŠKO

MESTNA ULICA 2, 3270 LAŠKO
T: 03 7338 700
OBCINA@LASKO.SI

JAVNI PARTNER:
OBČINA LAŠKO
MESTNA ULICA 2
3270 LAŠKO

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:

**JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO ZA IZVEDBO PROJEKTA »IZGRADNJA JAVNIH
NAJEMNIH STANOVANJ V OBČINI LAŠKO« - PONOVIČEV**

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE, POGOJI IN MERILA

- A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE JAVNEGA PARTNERJA
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE JAVNEGA PARTNERJA

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je izvedba projekta »Izgradnja javnih najemnih stanovanj v Občini Laško«.

Zasebni partner prevzema obveznost izvedbe projektiranja, priprave zemljišča in izgradnje celotnih objektov, obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja in drugih potrebnih upravnih dovoljenj, vrisa objektov v kataster stavb ter priprave načrta delitve etažne lastnine po terminskem planu, ki bo dogovorjen s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Predmet javno-zasebnega partnerstva je:

- vzpostavitev in izgradnja dveh večstanovanjskih objektov, med seboj povezanih z vmesnim povezovalnim objektom, na zemljiških parcelah s parc. št. 1228/1, 1228/2, 1230/5, 1232/10, 1232/11, 1232/12, 1232/3, vse k.o 1022 – Rečica, pri čemer bodo v javnem delu projekta zgrajena nova, nizkoenergijska neprofitna stanovanja, vključno z ureditvijo okolice in pripadajočih parkirnih površin na nivoju terena,
- priključitev objektov na komunalno, prometno in energetska infrastrukturo,
- razdelitev objektov skladno s sporazumom o oblikovanju etažne lastnine na javni in zasebni del.

Končna vsebina, obseg in dinamika izvedbe projekta bodo dogovorjeni v drugi fazi izbora zasebnega partnerja. V kolikor se v fazi izvedbe javnega razpisa izkaže, da so potrebne spremembe ali dopolnitve zgoraj navedenega obsega predmeta javno-zasebnega partnerstva, se navedeno uskladi v postopku usklajevanja pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v drugi fazi javnega razpisa.

Javno-zasebno partnerstvo se, skladno z 27. in 43. členom Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju: ZJZP) in skladno z 10. členom Akta o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »izgradnja javnih najemnih stanovanj v Občini Laško« (Uradni list RS, št. 71/2023 z dne 21.06.2023, v nadaljevanju: Akt), izvede v javnonaročniški obliki javno-zasebnega partnerstva.

Odločitev o javno-zasebnem partnerstvu in akt o javno-zasebnem partnerstvu sta bila sprejeta v okviru Akta.

Javni partner bo v projekt vložil zemljišča s parc. št. 1228/1, 1228/2, 1230/5, 1232/10, 1232/11, 1232/12 in 1232/3, vse katastrska občina 1022 Rečica ter bo v korist zasebnega partnerja za čas gradnje ustanovil stavbno pravico. Javni partner bo, v okviru kot bo dogovorjeno v fazi javnega razpisa, zagotovil tudi potrebna javna finančna sredstva za realizacijo javnega dela projekta. Obseg stavbne pravice in obdobje njenega trajanja bosta dogovorjena v postopku izbora zasebnega partnerja. V preostalem delu finančna sredstva, potrebna za realizacijo projekta, zagotovi zasebni partner.

Javni partner bo zasebnemu partnerju predal vso obstoječo dokumentacijo, ki se nanaša na izvedbo projekta, s katero razpolaga. Javni partner bo potrjeval dokumentacijo v fazi realizacije projekta ter bo v okviru svojih pristojnosti sodeloval pri pridobitvi potrebnih dovoljenj in soglasij, kolikor je to potrebno za realizacijo projekta.

Po zaključeni gradnji in uspešno izvedenem prevzemu objekta bosta javni in zasebni partner sklenila sporazum o delitvi etažne lastnine na zgrajenem objektu, ki bo v bistvenih elementih dogovorjen že v postopku izbire zasebnega partnerja. Na podlagi sporazuma o delitvi etažne lastnine bo javni partner prenesel dogovorjen sorazmeren delež lastninske pravice na delu zemljišča in objekta, ki bo ustrezal zasebnemu delu projekta, na zasebnega partnerja. Sorazmeren delež zemljišča in objekta, ki bo ustrezal javnemu delu projekta, bo ostal v lasti javnega partnerja.

Razdelitev projekta na javni in zasebni del ter vsebino dejavnosti, ki se bodo lahko izvajale v zasebnem delu projekta, določita javni in zasebni partner v postopku izbire zasebnega partnerja.

Skladno z razdelitvijo projekta na javni in zasebni del bosta partnerja vsak v svojem delu prevzela tveganje upravljanja in vzdrževanja zgrajenega objekta.

Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Predmet javnega razpisa ni razdeljen na sklope.

Kandidati morajo oddati ponudbo za celoten projekt.

Projekt zasleduje sledeče cilje v javnem interesu:

- izgradnja stanovanjskih objektov v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi občine,
- zagotovitev novih, nizkoenergijskih (neprofitnih) stanovanj,
- zagotovitev primerne bivalnega okolja družinam in mladim v Občini Laško,
- z ustrezno stanovanjsko oskrbo prispevati k varstvu družine, starejših in invalidnih oseb in drugih ranljivih skupin prebivalstva,
- zmanjšanje števila prosilcev za neprofitna stanovanja.

Za predmet javnega razpisa bo sklenjena pogodba o javno-zasebnem partnerstvu. Izbran zasebni partner bo prevzel vse obveznosti iz Akta, razpisne dokumentacije, končne pisne ponudbe ter pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

2. VRSTA POSTOPKA

Javni partner bo zasebnega partnerja izbral v postopku javnega razpisa, ki se bo vodil kot konkurenčni dialog v skladu s 42. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in ob smiselni uporabi določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

3. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL KONKURENČNEGA DIALOGA

Javni partner bo izvedel postopek javnega razpisa v treh fazah:

Prva faza: **faza priznanja sposobnosti;**

Druga faza: **faza dialoga;**

Tretja faza: **oddaja končne pisne ponudbe.**

V prvi fazi bo Javni partner s sklepom priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo predložili dopustne prijave (razen v delu, ki se nanaša na merila za oceno ponudb) in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti iz točke B) teh Navodil in bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi Navodili.

Vsi kandidati, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu njihove prijave obveščeni s sklepom Javnega partnerja.

Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da se udeležijo dialoga. Dialog bo Javni partner izvedel ločeno z vsakim od povabljenih kandidatov v vrstnem redu prispelih prijav. Predmet dialoga bo uskladitev obsega in načina izvedbe projekta in uskladitev vzorca pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu in drugih elementov, potrebnih za oddajo končne ponudbe. Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi dialoga opredeli in spremeni javni del projekta. Predmet usklajevanja bo tudi okvirni terminski plan izvedbe projekta. Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoteženega javno-zasebnega partnerstva. Predmet dialoga bo lahko tudi uskladitev pogojev za vključitev projektne družbe na strani zasebnega partnerja, kot izvajalca projekta. Javni partner vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. O poteku dialoga bodo vodeni zapisniki o izvedenih usklajevanjih. Po zaključenem dialogu, ki se lahko izvedel v enem ali več krogih, bo Javni partner oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb. O postopku dialoga bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko kandidati podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi dialoga. Javni partner si pridržuje pravico, da pred začetkom dialoga obstoječi protokol dialoga dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Prisotni predstavniki kandidatov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje kandidata, pred pričetkom dialoga Javnemu partnerju predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki kandidatov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Kandidatom, ki se bodo udeležili dialoga, bo posredovano Povabilo in obrazci za oddajo končnih ponudb, ki bo vsebovalo končne zahteve Javnega partnerja, usklajen vzorec pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta. Javni partner bo kandidate pozval, da oddajo svoje končne ponudbe. Iz končne ponudbe morajo biti razvidne končne ponujene vrednosti glede na posamezna merila. Javni partner bo končne ponudbe javno odprl.

4

Javni partner bo končne ponudbe ocenil skladno z merili iz tega obrazca, ki bodo podrobneje opredeljena v dokumentu Povabilu k oddaji končnih ponudb.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Javni partner se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta Javni partner in Zasebni partner podpisala pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Razmerje javno-zasebnega partnerstva bo vzpostavljeno s podpisom pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

4. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

5. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od kandidatov se zahteva celovita prijava.

6. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo javnemu partnerju preko portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila Javni partner ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil.

Javni partner bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril preko Portala javnih naročil.

7. ROK ZA PREJEM PRIJAV

Rok za prejem prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Po izteku roka oddaja prijave ni več mogoča.

8. NAČIN ODDAJE PRIJAVE

Kandidati morajo prijave pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>.

Tako kandidat s sedežem v RS kot tuji kandidat se mora registrirati pred začetkom priprave prijave v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v informacijski sistem prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo kandidatov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Kandidat lahko, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce javnega partnerja izpolni elektronsko in jih odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek idr.). Kandidatu obrazcev ni potrebno tiskati, ročno podpisovati in skenirati. Prijava z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko kandidat pri oddaji prijave elektronsko s kvalificiranim digitalnim potrdilom podpiše prijavo.

V kolikor prijavo elektronsko podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta oz. kandidata, mora k prijavi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo prijave, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje prijave ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo prijave. Kandidat pripravi pooblastilo na lastnem obrazcu.

Za oddajo in podpis ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali drugega ponudnika storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. EU Trusted List).

Prijava se šteje za pravočasno oddana, če jo Javni partner prejme preko sistema »S-Procurement« najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu »S-Procurement« uspešno oddana.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne in po potrebi nadomesti z novo oz. spremenjeno. Če kandidat v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo prijavo umakne do roka za odpiranje, se šteje, da prijava ni bila oddana in Javni partner do nje ni imel dostopa. Če kandidat svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« umakne in odda novo oz. spremenjeno, je javnemu partnerju dostopna nova oz. spremenjena prijava/ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo prijave, nosi kandidat sam.

9. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo Javni partner prijave odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav. V okviru odpiranja prijav se prijave dešifrirajo in šele po dešifriranju so podatki iz vsebine prijav dostopni javnemu partnerju. Kandidatom, ki so oddali prijave bo posredovan zapisnik o odpiranju prijav v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo javnemu partnerju lahko dostop do zapisnika o odpiranju zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali prijave.

10. PREGLED IN PRESOJA PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko Javni partner od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko Javni partner zahteva, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo Javni partner postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Javni partner lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo Javni partner upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijav oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav v kolikor jih kandidat sam predloži v prijavi.

V primeru, da kandidat na zahtevo javnega partnerja ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo Javni partner prijavo zavrnil kot nedopustno.

Javni partner bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahtev za dodatna dokazila kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovano zahtevo javnega partnerja prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

11. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE IN PONUDB

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave in ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire zasebnega partnerja. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni razpisni dokumentaciji in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Javni partner si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa. Kandidati prijavo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani javnega partnerja.

12. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti:

- opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave ter
- ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov.

V pogodbi mora biti določeno, da proti javnemu partnerju za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, Javni partner šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami javnega partnerja v imenu vsakega od partnerjev. Javni partner si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi, ki bo v primeru pridobitve posla, od Javnega partnerja sprejemal obveznosti, navodila in morebitna plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja javnemu partnerju za opravljanje javno-zasebnega partnerstva, ki so predmet javnega razpisa v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z zahtevami javnega partnerja.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

13. PREDLOŽITEV PRIJAVE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZNKP je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za zasebnega partnerja, s katerim je Javni partner sklenil pogodbo, lahko izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe o sklenitvi javno-zasebnega partnerstva.

Zasebni partner lahko izvajanje posameznih nalog prenese na podizvajalce, vendar le ob predhodnem pisnem soglasju javnega partnerja.

Če bo kandidat izvajal javno-zasebno partnerstvo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Izjava**,
- predložiti **ESPD obrazce** podizvajalcev;
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba**.

Zasebni partner bo med izvajanjem javno-zasebnega partnerstva dolžan javnega partnerja obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in javnemu partnerju poslati informacije o novih podizvajalcih in podizvajalcih podizvajalcev, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javno-zasebnega partnerstva, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev (velja enako tudi za podizvajalce podizvajalcev) v izvajanje javno-zasebnega partnerstva mora Zasebni partner javnemu partnerju skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu na obrazcu OBR-Podizvajalci.

Zasebni partner tudi v primeru delnega izvajanja del po pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do javnega partnerja in uporabnikov ter tretjih oseb, nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Zasebni partner za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in odobritev podizvajalcev s strani javnega partnerja ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Zasebni partner je polno in subsidiarno odgovoren tudi za vso morebitno povzročeno škodo, ki bi jo s svojim delom ali opustitvijo storil podizvajalec javnemu partnerju, uporabnikom javnih storitev ali tretjih osebam.

14. VARIANTNE PRIJAVE

Javni partner ne dopušča predložitve variantne prijave.

Prijava, ki bo vsebovala variantno prijavo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

15. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki kot partner nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med kandidati.

16. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje prijave, mora izbrani kandidat na poziv javnega partnerja v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Javni partner bo poziv kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovan poziv javnega partnerja prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

17. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega razpisa. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega razpisa na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri javnem partnerju ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime javnega partnerja,
- oznako javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000,00 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o razpisu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vrsta postopka, po katerem Javni partner oddaja predmetno javni razpis, je določena v Navodilih kandidatom za izdelavo prijave.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijav ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega razpisa, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o razpisu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Končne ponudbe, podane po izvedenem dialogu, bodo ocenjene glede na merilo »**ekonomsko najugodnejše ponudbe**« za izbor zasebnega partnerja. Skupna ocena ponudnika se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B + C):

A) Ponujena skupna površina neprofitnih stanovanj, ki bodo pripadla javnemu delu projekta in bodo ostala v lasti javnega partnerja, kot nadomestilo za vložek javnega partnerja v obliki zemljišča in komunalnega prispevka:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najvišjo kvadraturo javnega dela projekta, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno kvadraturo javnega dela projekta in sicer po formuli, ki bo določena v povabilu k oddaji končne ponudbe.

B) Najnižja skupna ponujena cena nakupa stanovanj za javnega partnerja:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ceno nakupa stanovanj za javnega partnerja (ob upoštevanju vseh tehničnih smernic za gradnjo javnih najemnih stanovanj), bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno ceno nakupa stanovanj za javnega partnerja po formuli, ki bo določena v povabilu k oddaji končne ponudbe.

C) Energetska učinkovitost ponujenega objekta:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil energetske najbolj učinkovit objekt, glede na kriterije določene v povabilu k oddaji končne ponudbe, bo prejel največ točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno energetske učinkovitost objekta.

Javni partner bo ponderje posameznih podmeril in formulo za njihov izračun opredelil v Povabilu k oddaji končne ponudbe.

C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Pogoji: Razlogi za izključitev

Javni partner bo iz postopka javnega razpisa izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

B. RAZLOGI, POVEZANIH S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANIH Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri));
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

- Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

E. OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE

- Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - o ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - o pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - o fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat, vsak izmed partnerjev v primeru skupne prijave, ter vsak izmed podizvajalcev izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega, lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca, OBR-Udeležba** ter predložitvijo **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje za fizične osebe** za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa kandidata, vsakega partnerja in podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Javni partner si pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi overjenih lastnih izjav, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali notarjem (zadošča, da je podpis na izjavi upravno ali notarsko overjen), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja.

Javni partner bo obstoj izključitvenih razlogov presojal skladno z določili vsakokrat veljavnega Zakona o javnem naročanju.

B) SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

2. Pogoj: Splošne zahteve Javnega partnerja

Kandidat ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve javnega partnerja za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oz. potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih kandidatov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem izvajanja javno-zasebnega partnerstva;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od javnega partnerja;
- da lahko javni partner za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo javnega partnerja predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko javni partner v fazi javnega razpisa zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na poziv javnega partnerja v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo javnega partnerja takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko javni partner kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javno-zasebnega partnerstva ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z Aktom, veljavnih predpisih in razpisno dokumentacijo;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**. Javni partner si v fazi pregleda prijav pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

3. Pogoj: Skupna prijava

Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve javnega partnerja za predložitev skupne prijave več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z zahtevami javnega partnerja iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. **Partnerska pogodba**. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsaakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva Javni partner in so navedena v točki Predložitev skupne prijave več partnerjev.

4. Pogoj: Podizvajalci

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve javnega partnerja za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba** za podizvajalca. Kandidat k ponudbi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisan **ESPD obrazec** s strani vsakega podizvajalca.

5. Pogoj: Preprečevanje korupcijskih tveganj

Kandidat sprejema splošne pogoje javnega partnerja vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi na ustreznem mestu v informacijskem sistemu S-Procurement in s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba**. Obrazec mora biti predložen za vse partnerje.

B) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

6. Pogoj: Registracija vseh dejavnosti, ki so predmet javno-zasebnega partnerstva

Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**.

C) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

7. Pogoj: Neporavnane obveznosti

Kandidat v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**. Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun **ali drugo enakovredno dokazilo** (npr. ustrezní BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav. Listina bo lahko izdana po roku za oddajo ponudb.

8. Pogoj: Finančni načrt

Kandidat predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe projekta in vsi predvideni stroški izvajanja projekta javno-zasebnega partnerstva ter navedba virov financiranja za pokritje predvidenih stroškov, pri čemer mora izkazati, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo izvedbe projekta.

Kandidat mora v fazi oddaje prijave izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo projekta, v višini najmanj 1.000.000 EUR.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo **finančnega načrta** izvajanja javno-zasebnega partnerstva, ki vsebuje tudi terminski plan. Kandidat mora v finančnem načrtu navesti vrednosti vseh kalkulativnih elementov (strukture cene) na podlagi katerih je pripravil finančni načrt in podal izhodiščno ponudbeno ceno.

Kandidat izkaže, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo tega projekta v višini najmanj 1.000.000 EUR s predložitvijo izjave banke ali druge finančne institucije. **Izjava banke** ali druge finančne institucije mora biti vsebinsko skladna z vzorcem izjave banke iz razpisne dokumentacije. Izjava banke ali druge finančne institucije mora biti veljavna na dan izdaje.

Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz finančnega načrta.

9. Pogoj (Bonitetna ocena)

Kandidatova bonitetna ocena, na dan izdaje dokazila, dosega:

- v primeru kadar je kandidatova bonitetna ocena izdana pri AJ PES-u, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB5 ali boljše ali
- v primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJ PES-a, lahko izkaže na dan izdaje dokazila primerljivo bonitetno oceno agencije Moody's ali bonitetno oceno agencije S&P ali bonitetno oceno agencije Fitch ali drugo enakovredno oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidati za izkazovanje izpolnjevanja pogoja predložijo **bonitetno informacijo**, izdano s strani agencije AJ PES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo prijav. Kandidat lahko predloži sken dokazila v pdf ali drugi obliki.

D) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA TEHNIČNO IN STROKOVNO SPOSOBNOST

10. Pogoj: Reference gospodarskega subjekta

Kandidat je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel, ki je zajemal izvedbo gradbeno-obrtniških in instalacijskih del na novogradnji ali rekonstrukciji primerljivega objekta.

Javni partner bo kot primerljiv objekt upošteval vsak objekt, za katerega so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- skupna pogodbeni vrednost izvedenih GOI del kandidata na objektu je znašala najmanj 2 mio EUR brez DDV;
- objekt se po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) uvršča v razred CC-SI 112 (večstanovanjske stavbe) in v razred CC-SI 113 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine).

Posel šteje za dokončanega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja (za novogradnjo) oz. podpisa primopredajnega zapisnika (v primeru rekonstrukcije). Referenčni posli morajo biti izvedeni kvalitetno in pravočasno zaključeni.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj. Kandidat lahko izpolnjevanje pogoja izkaže s podizvajalcem. Ker je za naročnika ključno, da izvajajo dela izvajalci z izkušnjami, mora gospodarski subjekt čigar referenca se uporabi pri izpolnjevanju pogoja iz te točke, sam izvesti najmanj 60% vseh del, se pravi 60% celotne pogodbene vrednosti.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

11. Pogoj: Vodja gradnje

Kandidat v prijavi imenuje Vodjo gradnje, ki vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče. Imenovani vodja gradnje mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje navedene funkcije.

Imenovani vodja gradnje mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo prijav sodeloval kot vodja gradnje (ali primerljiva funkcija po ZGO-1) pri najmanj enem projektu, ki je zajemal izvedbo gradbeno-obrtniških in instalacijskih del na novogradnji ali rekonstrukciji primerljivega objekta.

Javni partner bo kot primerljiv objekt upošteval vsak objekt, za katerega so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- skupna pogodbeni vrednost izvedenih GOI del kandidata na objektu je znašala najmanj 2 mio EUR brez DDV;
- objekt se po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) uvršča v razred CC-SI 112 (večstanovanjske stavbe) in v razred CC-SI 113 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine).

Posel šteje za dokončanega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja (za novogradnjo) oz. podpisa primopredajnega zapisnika (v primeru rekonstrukcije). Referenčni posli morajo biti izvedeni kvalitetno in pravočasno zaključeni.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat podatke o zahtevanem kadru in o pripadajočih referenčnih poslih vnese v ustrezno mesto obrazca **OBR-Kadri**. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

12. pogoj: Zaveze gospodarskega subjekta

Kandidat potrdi, da:

- a. bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene z Aktom, razpisno dokumentacijo in usklajeno pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;
- b. je sposoben zagotavljati izvajanje javno-zasebnega partnerstva na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju odloka, predpisov, normativov in standardov;
- c. bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
- d. da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz razpisne dokumentacije javnega partnerja;
- e. da izpolnjuje druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji;
- f. da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javno-zasebnega partnerstva pred pridobivanjem dobička v vložena sredstva;
- g. da komunicirana v slovenskem jeziku, in da bo načrtoval ter uporabil tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava;
- h. da ima ustrezno znanje in izkušnje z realizacijo podobnih projektov;
- i. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva;
- j. in da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo javnega partnerja, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem na terenu.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**.

D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Kandidati morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **ESPD obrazec** (za kandidata, partnerje in podizvajalce);
2. **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje za fizične osebe** za kandidata, partnerja in podizvajalca in vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri tej pravni osebi ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;
3. **OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo prijave oz. ponudbe** v primeru, da prijavo oz. ponudbo preko informacijskega sistema S-Procurement elektronsko podpiše in odda oseba, ki ni pooblaščenca za podpis in oddajo prijave oz. ponudbene dokumentacije;
4. **Partnerska pogodba** v primeru, da kandidat nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec, lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vsakega partnerja);
5. **OBR-Izjava**, podpisan s strani kandidata, vseh partnerjev in podizvajalcev;
6. **OBR- Izjava podizvajalca** v primeru imenovanja podizvajalcev (lastnoročno ali elektronsko podpisan);
7. **OBR-Udeležba** - Izjava o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu kandidata, podana na obrazcu (svoj lastni in za vsakega partnerja, lastnoročno ali elektronsko podpisan);
8. **Potrdila vseh bank**, pri katerih ima kandidat odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. ustrezni BON obrazec);
9. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**;
10. **OBR-Kadri**;
11. **Finančni načrt** –(zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc);
12. **Izjava banke** – scan podpisane izjave banke;
13. **Bonitetna informacija** – scan ustrezne bonitetne informacije;
14. **Drugi dokumenti** v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Občina Laško
Marko Šantej, župan